

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Nicolò Gervasi
Indirizzo p.lta Cairoli
Telefono 091/6491843
Fax 091/6491726-6491314
E-mail nicolo.gervasi@amianet.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 02/06/1957

Sesso M

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dal 26 settembre 2013 alla data odierna svolge, oltre alla funzione di Direttore del Dipartimento Affari del personale, anche la funzione dirigenziale di referente per l'area delle attività amministrative, tecnico -legali e finanziario – contabili della Società RAP che gestisce, in affitto, i perimetri aziendali di Amia S.p.A. ed Amia Essemme, fallite. La predetta società si occupa, nel Comune di Palermo, del ciclo integrale dei rifiuti. L'Azienda è organizzata nei seguenti Dipartimenti, ciascuno con specifiche, differenti competenze funzionali: Affari del Personale, Affari Legali e Generali, Amministrazione e Finanza, Raccolta, Raccolta Differenziata, Impianti, Manutenzione Strade, Manutenzione e Logistica. Dal 30 aprile al 22 luglio 2013, oltre alla funzione di Direttore del Dipartimento Affari del personale, è stato designato, dalla Curatela Amia, nel corso dell'esercizio provvisorio, Dirigente di collegamento tra la curatela e gli altri dirigenti societari, per tutte le incombenze aziendali ad eccezione di quelle afferenti alla Discarica di Bellolampo. Dal luglio 2010 al 22 aprile 2013 ha ricoperto, in aggiunta all'incarico di Direttore del Dipartimento Affari del Personale, la carica di Direttore Generale di Amia S.p.A. in Amministrazione Straordinaria. La predetta società, fallita, che si occupava, nel Comune di Palermo, del ciclo integrale dei rifiuti, prevedeva, all'art. 29 dello Statuto, che Direttore Generale fosse responsabile della gestione operativa dell'Azienda, dell'attuazione delle linee strategiche e delle disposizioni impartite dal CdA e dal Presidente, e che coordinasse i dirigenti aziendali.</p> <p>Dal 1 novembre 1999, alla data odierna, ricopre la carica di Direttore del Dipartimento Affari del Personale di Amia S.p.A.. Dirige il suddetto dipartimento composto dai settori: Amministrazione del Personale, Medicina Preventiva, Staff e relazioni Industriali, Formazione e comunicazione, Enti Assistenziali, Gestione economica del personale, nonché, da aprile 2013 anche i settori Contratti, delibere - accesso agli atti, ufficio di staff alla Direzione Generale.</p> <p>Ha, inoltre rivestito per un trimestre (dall'01/10/2009 al 31/12/2009) l'incarico di Direttore Generale di Amia S.p.A..</p> <p>Da Gennaio ad Ottobre del 1999 ha rivestito l'incarico di funzionario direttivo presso Confindustria di Messina dove aveva la responsabilità di tutto il settore lavoristico e dei rapporti sindacali con le rappresentanze di categoria e el confederazioni provinciali.</p> <p>Dal 1984 al 1998 ha rivestito la funzione di Impiegato direttivo presso l'Associazione sindacale Intersind per la Sicilia, associazione datoriale che rappresentava tutte le Aziende pubbliche statali presenti in Sicilia e la Calabria del gruppi IRI ed EFIM.</p> <p>Ha, inoltre, ricoperto ripetutamente dal 1984 in poi, incarichi di rappresentanza datoriale presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> la Direzione Provinciale del Lavoro di Palermo; Commissione Provinciale di Conciliazione, Commissione Provinciale per l'Impiego, Commissione provinciale per il Collocamento Obbligatorio; l'INPS (Comitato Provinciale, Commissione per la Cassa Integrazione Ordinaria); l'INAIL (Comitato Provinciale); l'Assessorato Regionale al Lavoro (Commissione Regionale per l'Impiego)
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RAP.S.p.A. , Amia S.p.A., Confindustria Messina c/o Camera di Commercio, Intersind per la Sicilia
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	Diploma di Laurea in Giurisprudenza 1981. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato 1984

Corso di formazione su"obblighi e responsabilità dei dirigenti alla luce del D.Lgs 81/08 e D.Lgs 106/09" (15-16/11/2011)
 Corso di formazione su"management per lo sviluppo" (30/04/2005)
 Corso di formazione su"aspetti operativi del SGI" (09/03/2005)
 Corso di formazione su"sensibilizzazione ai temi della qualità" (15/01/2004)
 Corso di formazione su"le nuove tipologie contrattuali flessibili" (16-17/12/2003)
 Corso di formazione su"relazioni sindacali e flessibilità" (21/06/2002)
 Corso di formazione su"su qualità - modalità di monitoraggio del sistema" (29/11/2002)
 Corso di formazione su"qualità – le norme UNO ISO 9000 principi generali – politica programmi e obiettivi della qualità" (19/06/2002)
 Corso di formazione su"qualità – l'applicazione delle procedure e la gestione delle non conformità" (10/09/2002)
 Corso di formazione su"qualità – rengineering - gruppi di miglioramento - la gestione delle non conformità e l'efficacia della comunicazione interna" (09/12/2002)

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	FRANCESE	FRANCESE	FRANCESE		FRANCESE
Lingua	INGLESE	INGLESE			

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali VEDI CURRICULUM

Capacità e competenze organizzative VEDI CURRICULUM

Capacità e competenze tecniche VEDI CURRICULUM

Capacità e competenze
informatiche

Capacità e competenze
artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma NICOLÒ GERVASI